

## Программа внеурочной деятельности по риторике для 4 класса

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование

следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа **что–где–когда и как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

### **Содержание программы 4 класс (34 часа)**

#### **ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

#### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

# Тематическое планирование

4 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

| Тема урока  | Количество часов | Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне  |
|---|------------------|--|
| <b>ОБЩЕНИЕ</b>  |                  |  |
| Речевая ситуация.<br>Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.         | 2                | <u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П).<br><u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П).<br><u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении (П).<br><u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П). |
| Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).        |                  | <u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П).<br><u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П).  |
| Особенности говорения.<br>Речевые отрезки и паузы.                              | 2                | <u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П).<br><u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П).<br><u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П).<br><u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П).  |
| Успокоить, утешить словом.<br>Утешить – помочь, утешить – поддержать.           | 2                | <u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П).<br><u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П).<br><u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П).   |
| Какой я слушатель.  | 1                | <u>Оценивать</u> себя как слушателя (П).   |
| Я – читатель.   | 1                | <u>Оценивать</u> себя как читателя (П).  |
| <b>ТЕКСТ</b>  |                  |  |
| Типы текстов.<br>Яркие признаки текста.<br>Абзацные отступы, завершающий абзац. | 3                | <u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П).<br><u>Называть</u> признаки текста (П).<br><u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П).  |
| Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.                              | 1                | <u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П).<br><u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П).   |
| Знаки вокруг нас, дорожные знаки.<br>Знаки-символы и знаки-копии.               | 2                | <u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П).<br><u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П).<br><u>Называть</u> языковые знаки (П).  |
| Опорные конспекты.<br>Составляем опорный конспект.                              | 2                | <u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н).<br><u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н).   |
| Описание – деловое и художественное.<br>Вежливая оценка.                        | 1                | <u>Различать</u> описания разных стилей (П).<br><u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П).<br><u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П).<br>Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П).  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Скажи мне, почему;<br>аргументы<br>(рассуждение).<br>Во-первых, во-вторых,<br>в-третьих ...<br>Вступление и<br>заключение.  | 3 | <u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П).<br><u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П).<br><u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П).  |
| <b>РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ</b>  |   |   |
| Словарная статья.   | 2 | <u>Анализировать</u> словарную статью (П).<br><u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н).   |
| Рассказ.<br>Хочу рассказать.  | 2 | <u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П).<br><u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П).   |
| Служба новостей, что<br>такое информация.<br>Газетная информация,<br>факты, события и<br>отношение к ним.<br>Информационные<br>жанры: хроника,<br>заметка.<br>Подпись под<br>фотографией. | 4 | <u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию (П).<br><u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П).<br><u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П).<br><u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П).   |
| <b>ОБОБЩЕНИЕ</b>  |   |   |
| Говорю, пишу, читаю,<br>слушаю.<br>Речевые жанры.<br>Этикетные жанры и<br>слова вежливости.<br>Этикетные диалоги,<br>речевые привычки.  | 4 | <u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности (П).<br><u>Называть</u> изученные речевые жанры (П).<br><u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П).<br><u>Называть</u> этикетные речевые жанры (П).<br><u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П).<br><u>Оценивать</u> свои речевые привычки (П).<br><u>Формулировать</u> правила эффективного общения (П).<br><u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П). |