

**Программа внеурочной деятельности по социальному направлению по риторике
для 3 класса**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Программа рассчитана на 1 раз в неделю (34 часа в год)

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

– *знать* особенности неподготовленной речи;

– *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

– *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

– *знать* особенности диалога и монолога;

– *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

– *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

– *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

– *пользоваться* основными способами правки текста.

**Содержание программы
3-й класс (34 часа)**

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы

услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветные и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.

Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении).

Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

Календарно-тематическое планирование

3 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)		
НАУКА РИТОРИКА		
Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	4	<p><u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. (П).</p> <p><u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).</p> <p><u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях (П).</p> <p><u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты (П).</p> <p><u>Называть</u> задачи общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче (Н).</p> <p><u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи (Н).</p>
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ		
Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.	5	<p><u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь (П).</p> <p><u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи (Н).</p> <p><u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания (Н).</p> <p><u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко (П).</p>
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)		
Похвала (комплимент).	1	<p><u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения (П).</p> <p><u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией (П).</p>
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ		
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2	<p><u>Называть</u> задачи слушания (П).</p> <p><u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя (Н).</p>
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ		

Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)	3	<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах (П). <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план (П). <u>Объяснять</u> , зачем нужно исправлять текст (П). <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами (Н).
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ		
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2	<u>Давать определение</u> вежливости (П). <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях (П). <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам (П).
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)		
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ		
Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов (Н). <u>Объяснять</u> , чем отличаются устные и письменные тексты (П). <u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления (Н). <u>Различать</u> диалог и монолог (П). <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов (П).
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ		
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	3	<u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П). <u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н). <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём (Н).
ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА		
Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).	4	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П). <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П). <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П). <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста (П). <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П). <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты (Н). <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н).
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...		
Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	2	<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного (П). <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление (П).
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ		

Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом (П). <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении (П). <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами (П).
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ		
Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	3	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру (Н). <u>Называть</u> правила сравнения (П). <u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения (П). <u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение (П). <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами (П).
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ		
Риторический праздник.	1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> риторические игры (П).