

Программа внеурочной деятельности по социальному направлению по риторике
для 2 класса

I. Пояснительная записка

Программа курса ВД «Риторика» по социальному направлению развития личности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Программа курса ВД обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской (Баласс. Ювента Москва 2012).

Актуальность:

Являясь курсом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как курс ВД восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

Программа рассчитана на обучающихся 8-9 лет. Сроки реализации – 1 год (во втором классе).

II. Общая характеристика курса ВД

Цель риторики как курса ВД филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения.

Задачи:

- научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях
- решать различные коммуникативные задачи (убедить, утешить, склонить к какому-либо действию и т. п.), которые ставит перед учениками сама жизнь.

В структуре курса риторики выделены два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: *кто, кому, зачем, что, как, где, когда* говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач,

которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Важность этого курса для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности по ФГОС.

Внеурочная деятельность по курсу «Риторика» предусматривает следующие **формы работы:**

- образовательное путешествие
- творческая мастерская
- исследование
- презентация
- консультативное занятие как форма учебной деятельности по разрешению проблем младшего школьника
- конкурсы
- выставки достижений учащихся

Режим занятий: объём учебного времени, отводимого на изучение риторики – 1 час в неделю, 34 часа за учебный год.

III. Личностные и метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности «Риторика»

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *пользоваться* приёмами смыслового чтения учебного текста, ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных;
- *моделировать* использование речевых средств в разных ситуациях общения;
- *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника.

IV. Содержание курса ВД «Риторика» 2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Наука риторика, успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

V. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности

№ раздела	Количество часов по каждой теме			Описание основных видов деятельности	Примечание
	Общее	Теоретические занятия	Практические занятия		
ОБЩЕНИЕ -17 ч					
Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1	0,5	0,5	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения	
Наука риторика.	3	1,5	1,5	<u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения	
Говорение	4	2	2	<u>Называть</u> несловесные средства общения <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач	
Слушание	5	2,5	2,5	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях	

				<u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности	
Просьба	2	1	1	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения	
Устная и письменная речь	2	1	1	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса)	
ТЕКСТ - 17 ч					
Вежливый отказ	2	1	1	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста <u>Озаглавливать</u> текст <u>Выделять</u> опорные слова в тексте <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам	
Тема и основная мысль	3	1,5	1,5	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ <u>Пересказывать</u> текст подробно <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам <u>Составлять</u> план текста для пересказа	
Пересказ	3	1,5	1,5	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ	

Типы текстов	1	0,5	0,5	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение <u>Объяснять</u> , чем они отличаются	
Рассуждение	3	1,5	1,5	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать <u>Называть</u> части рассуждения <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения	
Описание	2	1	1	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание	
Невыдуманный рассказ	2	1	1	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни	
Повторение и обобщение	1	0,5	0,5	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры <u>Разыгрывать</u> риторические игры	

Поурочное планирование

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)					
1.	Повторение изученного в 1-м классе	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	
НАУКА РИТОРИКА					
2.	Наука риторика.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Давать определение</u> риторики как науки, которая учит успешному общению <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	
3.	Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания)	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения		
4.	Речевые роли в разных ситуациях общения	индивидуальная, групповая, фронтальная			
ГОВОРЕНИЕ					
5.	Темп. Громкость	индивидуальная,	<u>Называть</u> несловесные средства общения	при выполнении некоторых заданий	

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
		фронтальная		учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	
6.	Тон речи.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач		
7.	Настроение, чувства и тон говорящего	индивидуальная, групповая, фронтальная			
8.	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	индивидуальная, групповая, фронтальная			
СЛУШАНИЕ					
9.	Слушание в разных ситуациях общения	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения	пользоваться приёмами слушания при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	
10.	Словесные средства общения	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст <u>Анализировать</u> несловесные средства,		
11.	Несловесные средства общения	индивидуальная, групповая, фронтальная			
12.	Приемы слушания	индивидуальная, групповая, фронтальная			

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
13.	Важность слушания в разных ситуациях общения	индивидуальная, групповая, фронтальная	используемые говорящим <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности		
ПРОСЬБА					
14.	Вежливая просьба.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы	<i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	
15.	Скрытая просьба	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения		
УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ					
16.	Роль шрифтовых выделений в учебных текстах	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей	
17.	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса)		
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)					
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ					
18.	Тема, основная мысль, заголовок	индивидуальная, групповая,	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста <u>Озаглавливать</u> текст	<i>формулировать</i> задачу чтения, <i>выбирать</i> вид чтения	

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
		фронтальная		(ознакомительное, изучающее);	
19.	Опорные слова	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Выделять</u> опорные слова в тексте <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам	<i>пользоваться</i> приёмами смыслового чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова	
ПЕРЕСКАЗ					
20.	Подробный пересказ	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ <u>Пересказывать</u> текст подробно <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста	<i>отличать</i> подробный пересказ от краткого; <i>знать</i> два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;	
21.	Краткий пересказ	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста	<i>пользоваться</i> приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;	
22.	План	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам <u>Составлять</u> план текста для пересказа	<i>пользоваться</i> приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова	
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ					
23.	Согласие или отказ	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить),	
24.	Называть словесные и несловесные средства, смягчающие отказ	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ <u>Называть</u> словесные и несловесные	<i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается или объясняется) и	

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
			средства, смягчающие отказ	<i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон	
25.	Ответы на отказ	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Оценивать</u> степень вежливости отказа <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ		
ТИПЫ ТЕКСТОВ					
26.	Типы текстов	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение <u>Объяснять</u> , чем они отличаются	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры,	
РАССУЖДЕНИЕ					
27.	Рассуждение.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать <u>Называть</u> части рассуждения	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить), <i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон;	
28.	Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы,		
29.	Точные и неточные объяснения.	индивидуальная, групповая, фронтальная	связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения		
ОПИСАНИЕ					
30.	Описание, признаки предмета. Описание в	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет,	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры,	

№ урока	Тема занятия	Формы обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	Виды деятельности	Формируемые УУД	Дата
	объявлении.		животное, подчиняя описание его основной мысли	<i>реализовывать</i> устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи	
31.	Загадки-описания. Составление загадок.	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание		
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ					
32.	Части рассказа	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком	<i>реализовывать</i> устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи	
33.	Составление невыдуманного рассказа	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни		
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ					
34.	Итоговый урок. Обобщение по теме «Чему учит наука «Риторика»»	индивидуальная, групповая, фронтальная	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры <u>Разыгрывать</u> риторические игры		

Метапредметные результаты	
	В результате изучения материала учащиеся <i>должны уметь</i> :
Параметры оценки/показатели	<i>пользоваться</i> приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова
Умеет	
Частично умеет	
Не умеет	
Параметры оценки/показатели	<i>реализовывать</i> устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных
Умеет	
Частично умеет	
Не умеет	
Параметры оценки/показатели	<i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса
Умеет	
Частично умеет	
Не умеет	

VII. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Для реализации задач обучения по курсу ВД «Риторика» использованы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителя (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской).

УМК для учителя:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина* «Детская риторика в рассказах и рисунках» 2 класс, ч.1,2 ,учебник –М.: Баласс; Ювента, 2014.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина* «Детская риторика» 2 класс, методические рекомендации для учителя –М.: Баласс; Ювента, 2014.

Дополнительная литература для учителя:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента. В книге раскрывается процесс обучения по учебным пособиям «Детская риторика», «Школьная риторика», «Риторика» для 1–11-го классов в соответствии с образовательной программой «Школа 2100». Авторы рассказывают о современной риторике общения: её содержании, программе, специфике этого учебного предмета, об особенностях построения уроков риторики; приводят разработки уроков для разных классов.

- *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков

УМК для обучающихся:

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина «Детская риторика в рассказах и рисунках» 2 класс, ч.1,2 ,учебник –М.: Баласс; Ювента, 2014

Технические средства обучения:

- 1 Интерактивный комплекс короткофокусным проектором
2. Документ Камера
3. Ноутбук

Использование современных технических средств повышает мотивацию изучения этого предмета, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

- Кроме того, эти средства позволяют разнообразить
- виды деятельности учеников на уроке;
 - приёмы преподнесения заданий на риторический анализ (примеров общения);
 - процесс выполнения задач на реализацию типов текстов, речевых жанров и т.д.

Примеры работ при использовании компьютера:

- анализ положительного или негативного примера речевого жанра;
- редактирование (взаиморедактирование);
- создание текста, его коллективное обсуждение;
- создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями и т.д.);
- создание речевых жанров с использованием многомерного представления информации: текста, графики, голоса (звука).

Записи высказываний младших школьников, созданные учителем с помощью DVD (видеотехники), могут с успехом применяться для того, чтобы анализировать удачные и промахи при создании устных высказываний, что способствует развитию умений оценки и самооценки учеников.

Анализируя и создавая тексты с многомерным представлением информации, школьники учатся критически оценивать воспринимаемую и передаваемую информацию, на практике применять современные средства информационных технологий. Тем самым повышается уровень их общей культуры, уровень владения универсальными действиями.

Учебно-практическое оборудование:

Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, схем.

Специализированная мебель:

Компьютерный стол.