

Принято с учётом мнения
педагогического совета
образовательной организации
протокол №4
от 27.03.2025г.



Порядок приёма обучения по программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа №5»

1. Порядок приёма на программы начального общего образования (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальной школы №5» разработано в соответствии:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»

2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальной школы №5» (далее образовательная организация (ОО), МОУ «Начальная школа №5»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числ соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458» и настоящими Правилами.

5. Правила приёма в МОУ «Начальная школа №5» на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема в МОУ «Начальная школа №5» на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивает также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

6. Закрепление МОУ «Начальной школы №5» за конкретными территориями муниципального района осуществляется Управлением образования г.о. «Переславля-Залесского».

7. МОУ «Начальная школа №5 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования г.о. Переславля-Залесского по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Прием детей в МОУ «Начальная школа № 5» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в МОУ «Начальная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен только с разрешения учредителя (Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области) на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Начальная школа №5» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту пребывания их семей.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ «Начальная школа №5» по месту жительства не зависимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «С социальными гарантиями сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты «Российской Федерации».

11. Приём на обучение в МОУ «Начальная школа №5» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

12. Право преимущественного приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в «МОУ «Начальная школа № 5», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, с обязательным предоставлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства. Фактом подтверждения обучения старшего ребенка является выписка из приказа о переводе на обучение в следующий класс.

13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Приём в МОУ «Начальная школа №5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приёме в МОУ «Начальная школа №5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «Начальная школа №5» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования г. Переславля-Залесского.

16. МОУ «Начальная школа №5» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

17. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ «Начальная школа №5» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучения в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приёма детей в первый класс, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а так же проживающих на закреплённой территории, МОУ «Начальная школа №5» осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

18. При приёме на обучение МОУ «Начальная школа №5» обязана ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Начальная школа №5»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Начальной школы №5» school5_pz@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ «Начальная школа №5» осуществляем проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организации вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, и государственные (муниципальные) органы и организации.

21.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25(1) и 25(2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- • в электронной форме посредством ЕПГУ;
- • с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- • через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25(1) и 25(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. n 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. n 458» вступает в силу 1 апреля 2025 года)

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
 - дата рождения ребёнка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законный представитель) ребёнка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей));
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае необходимости образования на родном языке числа языков народов Российской Федерации);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)ребёнка уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.
- для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

23. Образец заявления о приёме на обучение размещён на сайте МОУ «Начальная школа №5» в разделе «Родителям» на странице «Условия приёма и обучения» http://ds.prs.edu.yar.ru/roditelyam/usloviya_priema_i_obucheniya.html

24. Для приёма родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнкапредставляю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка проживающего на закреплённой территории, или в случае использования прав преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Начальная школа №5» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11

Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»).

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 25(2). Пункт 25(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

• справку о регистрации по месту жительства. 25(3). Пункт 22(1) и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 25(1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.»).

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (и) представителем(ями)) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителю(ями) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

28. МОУ «Начальная школа №5» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель МОУ «Начальная школа №5» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребёнка, принятого в МОУ «Начальная школа №5», формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка.