

УТВЕРЖДЁН

Управление образования Администрации
города Переславля-Залесского

Начальник Управления образования
Администрации города Переславля-Залесского

Г.А. Зарайская
Приказ от « 11 » 2015г. № 503/01-06



СОГЛАСОВАН

Управление муниципальной
собственности Администрации
города Переславля-Залесского

Начальник Управления муниципальной
собственности города Переславля-Залесского

Д.А. Решетко
2015 г.



УСТАВ
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа № 5»

2015 год

8х 171534

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	4
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	13
6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	22
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» (далее— Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Официальное наименование:
 - 1.2.1. полное — муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5»;
 - 1.2.2. сокращенное — МОУ «Начальная школа № 5».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 152025 Россия, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 14.
- 1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип: общеобразовательная организация.
- 1.6. Учредитель - муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Переславля-Залесского в лице Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Управление образования).
- 1.8. Собственник имущества: муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский.
- 1.9. Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее – УМС).
- 1.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского, настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.15. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Переславля-Залесского.
- 1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.
- 1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.19. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим уставом для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом.

1.22. Учреждение осуществляет полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Администрацией города Переславля-Залесского.

1.23. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3.3. формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

2.3.4. обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством:

2.4.1. реализация основной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.4.3. присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

2.4.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.6. Виды реализуемых Учреждением программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

2.6.1. основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.6.2. основные общеобразовательные программы начального общего образования;

2.6.3. дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям:

- 2.7.1. осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 2.7.2. консультационная деятельность;
- 2.7.3. просветительская деятельность;
- 2.7.4. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 2.7.5. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2.7.6. проведение мероприятий различного уровня.
- 2.8. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Переславля-Залесского.
- 2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.
- 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением управлением муниципальной собственностью Администрации города Переславля-Залесского или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.14. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 2.15. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации.
- 2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при соблюдении условий предусмотренных законодательством.
- 2.17. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.18. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
- 2.19. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать семейные группы, группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.
- 2.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2.21. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатной медицинской сестрой и специально закрепленным врачом-педиатром из детской поликлиники.

2.24. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2. Общие требования к приёму на обучение в Учреждение установлены законодательством об образовании.

3.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Порядок приёма на обучение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законом.

3.7. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.9. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

3.9.1. развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

3.9.2. формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

3.9.3. развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.10. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования.

3.11. Начальное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования, экстерната.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.15. Содержание образования определяют образовательные программы.

3.16. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего образования относятся к основным образовательным программам.

3.17. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.21. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста по пяти образовательным областям и направлена на формирование целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.22. Образовательная программа начального общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.23. Учебный план образовательной программы начального общего образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы дошкольного и начального общего образования.

3.25. В процессе освоения образовательных программ начального общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Учреждение выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

3.27. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое устанавливается Учреждением.

3.28. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.29. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.31. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.33. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Дополнительное образование учащихся направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.36. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.37. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждение реализует в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.38. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.39. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.40. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.41. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.42. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.43. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.44. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.45. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

4.1.1. воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.1.2. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.1.3. экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждением при осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Обучающиеся обязаны:

4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.10.1. приносить и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, пиротехнические изделия;

4.10.2. приносить и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам, способные оказать отрицательное воздействие на участников образовательных отношений;

4.10.3. производить любые действия, влекущие за собой неблагоприятные последствия для окружающих;

4.10.4. использовать непристойные выражения, жесты, нецензурную брань, применять физическую силу и психическое принуждение в противоправных целях;

4.10.5. во время занятий пользоваться мобильной связью и другими электронными средствами, не относящимися к образовательному процессу;

4.10.6. самовольно выходить из здания во время образовательного процесса.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.14. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.15.2. дать ребёнку начальное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.15.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.15.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.15.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.15.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

4.15.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16.1. обеспечить получение детьми начального общего образования;

4.16.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.19.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.19.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

4.28. Работники имеют право на:

4.28.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.28.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.28.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.28.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.28.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.28.6. участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

4.28.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.28.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.28.9. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.28.10. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.29. Работники обязаны:

4.29.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

4.29.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.29.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.29.4. выполнять установленные нормы труда;

4.29.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.29.6. бережно относиться к имуществу;

4.29.7. иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.30. Педагогические работники обязаны:

4.30.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.30.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.30.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.30.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.30.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.30.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.30.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.30.9. иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.31. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.34. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. Медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

4.35. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.36. Работник обязан возместить Учреждению причиненный ему прямой действительный ущерб.

4.37. Ответственность работников наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Переславля-Залесского и структурными подразделениями Администрации города Переславля-Залесского в порядке, установленном Постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора. Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более 5 лет.

5.5. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

5.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.10. Руководитель Учреждения имеет право на:

5.10.1. представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

5.10.2. направление в органы (в том числе Федерального казначейства) и организации и размещение на официальном сайте информации и документов в рамках полномочий организации в сфере закупок;

- 5.10.3. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 5.10.4. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;
- 5.10.5. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5.10.6. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 5.10.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 5.10.8. поощрение работников Учреждения;
- 5.10.9. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.10.10. принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- 5.10.11. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией к компетенции руководителя.
- 5.11. Руководитель Учреждения обязан:
- 5.11.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, муниципальных правовых актов города Переславля-Залесского, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора, должностной инструкции;
- 5.11.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 5.11.3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 5.11.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5.11.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 5.11.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.11.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 5.11.8. утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5.11.9. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.11.10. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.11.11. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 5.11.12. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 5.11.13. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 5.11.14. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.11.15. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- 5.11.16. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
- 5.11.17. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности,

связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.11.18. осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

5.11.19. обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных, ежеквартальных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения;

5.11.20. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

5.11.21. обеспечивать представление в УМС достоверных и полных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Переславля-Залесского и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.11.22. контролировать соблюдение интересов Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, не допускать использования возможностей Учреждения в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом;

5.11.23. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского и уставом Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

5.12.1. наличие в Учреждении санитарных правил и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.12.2. выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

5.12.3. необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

5.12.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.12.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.12.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.12.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.13. Руководитель и педагогические работники Учреждения имеют право:

5.13.1. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

5.13.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

5.14. Компетенция руководителя Учреждения:

5.14.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

5.14.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;

5.14.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.14.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

5.14.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.14.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.14.7. осуществляет функции заказчика от имени Учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с законодательством, регулирующим отношения в

сфере размещения заказов для муниципальных нужд, контролирует исполнение договоров, принимает меры в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договорам;

5.14.8. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

5.14.9. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

5.14.10. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей;

5.14.11. контролирует обеспечение оказания социально-психологической и педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также выявление детей, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию, выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в воспитании детей;

5.14.12. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает контроль соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности, СанПиН;

5.14.13. контролирует соблюдение норм, установленных законодательством Российской Федерации по распоряжению имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, совершению сделок;

5.14.14. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, обеспечение безопасных условий хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, определяет порядок передачи документов бухгалтерского учета, обеспечивающий передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя;

5.14.15. определяет формы первичных учетных документов по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

5.14.16. обеспечивает своевременную разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, принимает локальные нормативные акты, обеспечивает контроль их соблюдения;

5.14.17. вносит предложения учредителю:

5.14.17.1. о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.14.17.2. о внесении изменений в устав образовательной организации;

5.14.17.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению имущества, закрепленного за Учреждением УМС либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.14.18. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.14.19. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

5.14.20. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.14.21. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.14.22. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.14.23. осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

5.14.24. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5.14.25. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- 5.14.26. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 5.14.27. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 5.14.28. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 5.14.29. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 5.14.30. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- 5.14.31. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 5.14.32. содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- 5.14.33. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.14.34. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 5.14.35. организует проведение самообследования;
- 5.14.36. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 5.14.37. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.14.38. открывает и закрывает представительства образовательной организации;
- 5.14.39. осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- 5.15.1. общее собрание работников;
- 5.15.2. педагогический совет;
- 5.15.3. управляющий совет.
- 5.16. **Общее собрание работников** - основная форма осуществления их волеизъявления.
- 5.17. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.18. Общее собрание проводится с целью выражения и реализация прав и законных интересов работников Учреждения, улучшения результатов деятельности Учреждения.
- 5.19. Компетенция общего собрания работников:
- 5.19.1. избрание органа, представляющего интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- 5.19.2. при отсутствии в Учреждении, а также при наличии профсоюзной организации, объединяющей менее половины работников, на общем собрании работников представление интересов работников может быть поручено указанной профсоюзной организации либо иному представителю;
- 5.19.3. выдвижение требований работников к работодателю;
- 5.19.4. принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;
- 5.19.5. обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов;
- 5.19.6. внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 5.19.7. контроль выполнения решений;
- 5.19.8. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.19.9. иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Правила проведения общего собрания работников, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются общим собранием работников в разрабатываемом им Положении о проведении общего собрания работников.

5.21. Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

5.22. **Педагогический совет** — коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет действует в соответствии с локальным нормативным актом — Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.23. В состав педагогического совета входят: административный персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

5.24. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на три учебных года.

5.25. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.26. Компетенция педагогического совета:

5.26.1. разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, принятие планов и программ, расписания занятий, обсуждение календарного учебного графика;

5.26.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

5.26.3. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного, начального общего образования;

5.26.4. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.26.5. принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся и ее формах;

5.26.6. принятие решения о выпуске учащегося из Учреждения, о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

5.26.7. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

5.26.8. разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;

5.26.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

5.26.10. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5.26.11. иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.27. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.28. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. По итогам решения педагогического совета, руководитель издает приказ по Учреждению.

5.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.30. **Управляющий совет** является высшим органом управления Учреждения, так как представляет интересы воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.31. Компетенция управляющего совета:

5.31.1. принимать участие в разработке программы развития Учреждения;

- 5.31.2. участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо, осуществлять защиту прав участников образовательных отношений;
- 5.31.3. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять направления и порядок их расходования;
- 5.31.4. заслушивать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5.31.5. осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении, принимать меры к их улучшению;
- 5.31.6. представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в органах местного самоуправления, государственной власти, общественных организациях;
- 5.31.7. вносить предложения по установлению и изменению значений показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, устанавливаемых для назначения стимулирующих выплат;
- 5.31.8. принимать решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя Учреждения;
- 5.31.9. вносить предложения учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;
- 5.31.10. регулярно информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 5.31.11. иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.32. Управляющий совет формируется один раз в три года.
- 5.33. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.
- 5.34. Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.
- 5.35. В состав управляющего совета также входит представитель учредителя, утверждаемый учредителем.
- 5.36. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета).
- 5.37. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета.
- 5.38. Остальные места в управляющем совете занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.
- 5.39. Состав управляющего совета утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 5.40. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 5.41. Члены управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 5.42. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
- 5.43. Управляющий совет вправе приглашать к совместной работе участников органов управления Учреждения, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.
- 5.44. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 5.45. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.46. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.47. Руководитель Учреждения, представитель учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.48. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.49. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.50. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

5.51. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5.52. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.53. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.54. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или руководителя Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

5.55. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.56. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.57. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.58. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников Учреждения, включая руководителя, а также родителей (законных представителей), в части не противоречащей уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

5.59. Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета руководителем Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.60. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.61. При заключении каких-либо договоров (соглашений) управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

5.62. По вопросам, для которых настоящим уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.63. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через своих родителей (законных представителей).

5.64. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

5.64.1. членство в органах управления Учреждением;

5.64.2. иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

5.65. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

5.65.1. совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.65.2. профессиональные союзы работников Учреждения;

5.65.3. иные органы.

5.66. Органы управления Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

5.67. Педагогические работники принимают участие в управлении Учреждением в составе управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

5.68. Иные работники принимают участие в управлении Учреждением в составе общего собрания работников.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить настоящему уставу.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, иных органов созданных в этих целях, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии таких органов).

6.5. Мнение органов управления Учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы, регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

6.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование в орган, мнение которого должно быть учтено, вправе выносить проект локального нормативного акта на рассмотрение органов управления.

6.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений могут быть размещены на сайте Учреждения.

6.8. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9. В случае, если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения вправе согласиться с ним, либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом, мнение которого должно быть учтено, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения, органами управления Учреждения, в соответствии с полномочиями по принятию локальных нормативных актов, предусмотренными настоящим уставом.

6.12. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.13. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

6.14. После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений.

6.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью города Переславля-Залесского и закрепляется УМС за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Администрации города Переславля-Залесского в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; постоянного (бессрочного) пользования;

7.5.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Переславля-Залесского;

7.5.3. бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города Переславля-Залесского;

7.5.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.5.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

7.7. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним, либо приобретённое на средства, выделенные ему учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества только с согласия учредителя.

7.10. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых УМС или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия УМС.

7.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УМС, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УМС или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования города Переславля-Залесского.

7.17. Город Переславль-Залесский не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.18. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в следующем порядке: имущество поступает в ведение УМС, решение о направлении имущества на цели развития образования принимается Администрацией города Переславля-Залесского в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Проинформирована
протокол и
сверлено
регистрацию
под листа



Директор
И.О. Подпись
В.А. Строганова

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 02 декабря 2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)
за № 1024601550905
Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2158628430018
Кол-во листов 23 (двадцать три)
Главный специалист-эксперт отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей



В.А. Строганова