

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|------------------------------|----------------|---|
| | | <p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> | <p>заместитель директора</p> | <p>средняя</p> | <p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | <p>Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> | <p>заместитель директора</p> | <p>низкая</p> | |
| | | <p>Подготовка предложений по разработке, разработке, согласованию проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p> | | | |
| 1.2. | <p>Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов</p> | <p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.</p> | | | <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов;</p> <p>Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>Перераспределение функций между</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|---|---|---|
| | | | | | работниками учреждения внутри структурного подразделения. |
| | | <p>Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p> | | | |
| 1.3. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> | | | <p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|--|---|---|--|
| | | <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p> <p>Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.</p> | | | <p>коррупционных правонарушений;</p> |
| 1.4. | <p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров</p> | <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> | | | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| 1 | 2 (согласен) | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|---|---|---|
| 1.5. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий учреждения | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций. | | | <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции,</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|---|---|---|---|
| | | <p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | | | |
| | | <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | | | |
| | | <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | | | |
| 1.6. | <p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств,</p> | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам,</p> | | | <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|--|---|---|--|
| | <p>предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.</p> | <p>заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | | | <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | | | |
| 1.7. | <p>Осуществление полномочий собственника</p> | <p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> | | | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> |
| | | <p>Необоснованное согласование</p> | | | <p>Установление четкой регламентации</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|--|---|---|---|
| 1.8. | <p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p> | <p>или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> | | | <p>порядка и сроков совершения действий работником учреждения. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная</p> | | | <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|---|---|---|
| 1.9. | Оказание государственной (муниципальной) услуги | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | | | <p>работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|--|---|---|---|--|
| | | <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> | | | <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> |
| | | <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> | | | <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> |
| 1.10. | <p>Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв</p> | <p>Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.</p> | | | <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|---|---|--|
| | | <p>(максимальная) цена контракта.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документально оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).</p> | | | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | <p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).</p> | | | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> |
| | | <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p> | | | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия</p> |