

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

**учащихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. при проверке столовой члены комиссии должны пользовать санитарной одеждой, маской, перчатками и соблюдать требования САН ПИН;

4.6. изменить график проверки, если причина объективна;

4.7. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Порядок проведения проверки школьной столовой.**

5.1. Проверка работы школьной столовой проводится не чаще одного раза в месяц.

5.2. Проверяющие должны быть одеты в халаты и средства индивидуальной защиты (перчатки, маска). Перед проверкой обязательна обработка рук антисептиком.

5.3. Проверка происходит только в обеденном зале в то время, когда в нём нет обучающихся в присутствии заведующей столовой и ответственного за питание в школе (на пищеблок проверяющие не допускаются).

5.4. Проверяющие изучают меню, сравнивают готовые блюда с информацией, представленной в меню (наличие, вес готовых продуктов, свежесть, своевременная подача блюд).

5.8. Полученные сведения заносят в протокол и заверяют его подписью всех присутствующих и заведующей столовой и ответственного за питание в школе.

**6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

6.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.2. комиссия выбирает председателя;

6.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

6.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

6.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

6.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

6.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

6.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**8. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь [протоколов заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии хранится у директора школы.