

## Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

**Михаил Львович Крупин**

Телефон: (4852) 40-07-90, 40-10-54, 40-09-62  
Факс: (4852) 72-62-98  
Адрес: 150000, г. Ярославль, пл. Советская, 1/19

личный прием осуществляется еженедельно по понедельникам  
с 9:00 до 12:00 по предварительной записи по телефону: (4852)  
400-790

Email : [mihail.krupin@yarregion.ru](mailto:mihail.krupin@yarregion.ru)

### **Основные задачи Уполномоченного:**

- обеспечение основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка, восстановление нарушенных прав и законных интересов ребенка;
- содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав и законных интересов ребенка;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства Ярославской области об обеспечении основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка;
- информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- взаимодействие с Уполномоченным при президенте Российской Федерации по правам ребенка, органами государственной власти Ярославской области и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и организациями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка

---

### **ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ:**

**Экстренная консультативно-психологическая помощь по телефону доверия с  
единым общероссийским номером**

**(звонки для абонентов всей области бесплатные)  
8-800-2000-122**

**Общественный помощник уполномоченного по правам ребёнка**

**в г. Переславле-Залесском – Степанова Анна Анатольевна**

**тел. 8 (48535) 3-23-25**

**Приёмные дни:** 2-ая СРЕДА месяца с 8 до 10

4-ая СРЕДА месяца с 15 до 17

Приём проводится в здании управления образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: г. Переславль ул. Трудовая 1а, каб.13.

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**г.Переславля-Залесского –**

**т. 8 (48535) 3-17-41**

**Психологическая помощь детям и родителям г. Переславля-Залесского  
8(48535) 6-24-25; 8 9011957425 9.00-17.00 (понедельник – пятница)**

**Уважаемые родители!**

В нашем учреждении избран уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса **Куликова Тамара Васильевна**

Если у вас возникла конфликтная ситуация, Ваши права не соблюдаются, или Вы узнали о факте нарушения прав детей, обращайтесь к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса.

*Запись на приём: 2-68-43*

*Приёмные дни:*

*1-ая СРЕДА месяца, 3-ая СРЕДА месяца с 10.00 до 12.00*

*Приём проводится в здании МОУ «Начальная школа № 5»*

*по адресу ул. Кооперативная, д. 14, методический кабинет.*

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства обучающихся (воспитанников) и восстановления нарушенных прав ребенка. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ.

**Уполномоченный МОУ «Начальная школа № 5»** проводит личный прием родителей обучающихся (воспитанников), их законных представителей, оказывает им практическую помощь. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) в письменной или в устной форме. Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от участников образовательного процесса. Содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. Способствует совершенствованию взаимоотношений

участников образовательного процесса, указывает на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства обучающихся (воспитанников).

Приоритетным направлением деятельности является защита законных прав ребенка.

### **Основные цели и задачи Уполномоченного:**

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям в регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у участников образовательного процесса навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей, законных представителей и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

### **Права и обязанности Уполномоченного:**

Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

### **Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в

г. Переславле-Залесском отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

### **Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса:**

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в г. Переславле-Залесском или к сотрудникам его аппарата;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

### **Взаимодействие Уполномоченного:**

Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в г. Переславле-Залесском;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

### **Обеспечение деятельности Уполномоченного:**

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.